

# Audit des Systèmes de Management ISO 19011

## OBJECTIFS

- Maîtriser le processus d'audit
- Réaliser un audit interne

## PROGRAMME

- Rappels : SMQ et normes associées (ISO 9001, EN 9100, ...)
- Présenter les objectifs du système de management
- Comprendre les exigences de l'ISO19011
- Décrire les rôles et responsabilités de l'auditeur
- Gérer les techniques d'audit
- Planifier et réaliser un audit
- Rédiger un rapport d'audit
- Effectuer le suivi des audits
- Evaluer l'efficacité des mesures correctives mises en œuvre

## PRÉREQUIS

- Connaissance des normes de référence pour le système de management mis en place (ex: EN 9100, ISO 9001, etc.)

## PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel devant mettre en place un système d'audit et/ou réaliser des audits.

*Veillez nous contacter pour toute demande d'information sur les conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap.*

## DURÉE

3 jours (21 heures)

## TARIFS

**Formation INTER** : 1 850,00 € HT/participant (3 participants minimum)

**Formation INTRA** : veuillez nous contacter

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

**INTER** : l'inscription est ouverte jusqu'à deux semaines avant la date de formation.

**INTRA** : la formation peut être dispensée un mois après acceptation du devis (à titre indicatif).

## MÉTHODES MOBILISÉES

La formation s'appuie sur l'alternance d'apports théoriques, jeux, exemples et/ou cas pratiques.

Les stagiaires devront se munir d'un ordinateur portable.

Un dossier est remis en fin de session aux participants

*(contenant les principes théoriques énoncés pendant la formation et les supports d'exercices).*

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'acquisition des connaissances des stagiaires est généralement validée par un Quiz.

Elle peut aussi être évaluée suivant d'autres méthodes. *(restant à l'appréciation du formateur et/ou en accord avec le Client)*

À l'issue de la formation, une attestation est délivrée en fonction des résultats des évaluations.

